



# GMES SCHOOL

HỆ THỐNG QUẢN LÝ NHÂN SỰ - CHẤM CÔNG  
DÀNH CHO TỔ CHỨC GIÁO DỤC



<https://gmes.vn/>

# MỤC LỤC



GMES



AI

## 01 Giới thiệu

## 02 Ứng dụng GMES trong quản lý nhân sự-chăm công dành cho tổ chức giáo dục

## 03 Tổng quan về GMES School: Giải pháp quản lý nhân sự-chăm công

## 04 Các chức năng chính của giải pháp GMES School

## 05 Phương án và kế hoạch triển khai giải pháp GMES School

# GIỚI THIỆU

**GPAY Technology Jsc.,**

Ngày thành lập: 24-05-2013.

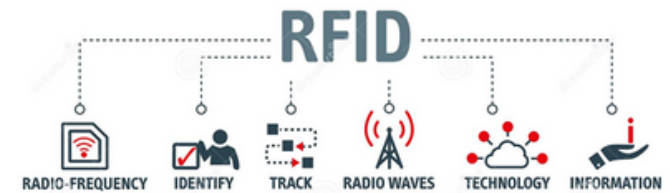
- ◆ 2013- 2017: Phát triển hệ thống Core lõi cho Thanh toán di động (Mobile Payment) – Triển khai cho Gmobile và Mobifone Plus
- ◆ 2017- nay: Phát triển chuyên sâu các hệ thống quản lý sản xuất, chuỗi cung ứng hàng dệt may và tích hợp IoT

## Sản phẩm

**01** Hệ thống tích hợp công nghệ không dây RFID vào quản lý chuỗi cung ứng (Từ Kho nguyên liệu, Kho thành phẩm tới chuỗi cửa hàng)

**02** Hệ thống quản lý sản xuất ngành may mặc, da giày (Quản lý nhất quán, xuyên suốt toàn bộ quy trình sản xuất từ Đơn hàng, Kế hoạch, Tiến độ, Cung ứng, Kho, Quyết toán, Xuất nhập khẩu, Nhân sự, Chấm công, Lương năng suất)

**03** Tư vấn, triển khai Hệ thống quản lý, xây dựng kế hoạch sản xuất tự động Opcenter APS của hãng Siemens - Thương hiệu hàng đầu thế giới về các hệ thống tự động hoá trong sản xuất và quản trị sản xuất



**Siemens APS**  
Hệ thống quản lý kế hoạch sản xuất tự động



# KHÁCH HÀNG



Garco Habac



GENVIET  
JEANS



IDHA bac ninh



GARCO 10



IVY moda



MEGRAM  
GROUP



Green Galaxy



elmich  
truly european style

# ƯU ĐIỂM VƯỢT TRỘI CỦA GMES

01

QUẢN LÝ MỌI LÚC MỌI NƠI

02

QUẢN LÝ DỮ LIỆU THỐNG NHẤT

03

AN TOÀN, BẢO MẬT

04

TINH TẾ, LINH HOẠT

## Triển khai - Sử dụng - Quản trị đơn giản

- Triển khai tập trung trên máy chủ đám mây (VPS) hoặc Máy chủ dùng riêng của nhà máy
- Không cần cài đặt ứng dụng tại các máy trạm hoặc trên điện thoại thông minh của nhân viên
- Quản trị tập trung, không cần duy trì đội ngũ kỹ thuật viên hỗ trợ, không cần thay đổi quy trình làm việc

## Phát triển hoàn thiện. Chi phí hợp lý

- Hệ thống đã được phát triển và triển khai thành công tại nhiều nhà máy may gia công và thời trang
- Chi phí hợp lý dựa trên quy mô của nhà máy
- Dễ dàng nâng cấp và mở rộng quy mô, không phải đầu tư thêm trang thiết bị, máy móc dưới nhà máy

## Kinh nghiệm + Hỗ trợ đồng hành

- Tư vấn trưởng với hơn 25 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực công nghệ thông tin và chuyển đổi số, hơn 10 năm kinh nghiệm ứng dụng công nghệ trong ngành dệt may
- Đội ngũ lập trình viên kinh nghiệm từ ĐHBK Hà nội, hỗ trợ triển khai và đáp ứng mọi nhu cầu phát sinh
- Công ty có bề dày kinh nghiệm, triển khai thành công nhiều dự án lớn
- Cam kết hỗ trợ 24x7, luôn đồng hành phát triển lâu dài, trách nhiệm cùng khách hàng

## Mọi lúc mọi nơi, tiết kiệm thời gian

- Công nghệ xử lý tập trung tạo điều kiện cho việc giao tiếp và gắn kết trên quy mô lớn một cách trực tuyến và tức thời
- Mọi rủi ro được đẩy lên phía trước, chủ động xử lý để đảm bảo tiến độ giao hàng, giữ uy tín với khách hàng thuê gia công, giảm chi phí cho doanh nghiệp sản xuất

# GMES SCHOOL

ỨNG DỤNG GMES TRONG HỆ THỐNG QUẢN LÝ  
NHÂN SỰ-CHẤM CÔNG DÀNH CHO TỔ CHỨC GIÁO DỤC

GMES School luôn đem tới giải pháp tốt nhất cho mọi  
vấn đề đáng lo ngại của chủ doanh nghiệp



Hồ sơ nhân sự  
được quản lý  
cụ thể, rõ ràng,  
dễ sử dụng,  
bảo ăn, báo nghỉ  
tường minh  
hàng ngày



Tích hợp máy  
chấm công theo  
thời gian thực,  
nhANH chóng xử  
lý phát sinh, theo  
dõi bảng công  
tường minh,  
rõ ràng



Quản lý ca làm  
việc bao gồm các  
ca kíp phức tạp,  
ca đặc biệt, ca  
mặc định



Tiết kiệm chi phí,  
tương thích  
hầu hết với các  
hệ thống khác và  
tạo hiệu ứng  
truyền thông

# TỔNG QUAN CÁC CHỨC NĂNG CỦA GMES SCHOOL

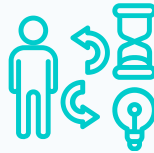


- Tự động hóa quy trình nghỉ phép, từ việc đăng ký, phê duyệt, đến theo dõi số ngày nghỉ, giảm thiểu công đoạn giấy tờ và tăng cường tính hiệu quả.
- Xác định và quản lý nhiều loại nghỉ phép khác nhau, bao gồm nghỉ phép hàng năm, nghỉ ốm, nghỉ phép không lương, và nhiều hơn nữa.

## Báo nghỉ, báo vắng

### Cơ cấu tổ chức, Hồ sơ nhân sự

- Chuyên môn hóa: Sự sắp xếp cơ cấu tổ chức theo mô hình cây giúp dễ dàng quản lý tất cả các đơn vị trực thuộc
- Tích hợp Dữ liệu: giúp tổ chức giáo dục tự động hóa việc thu thập và lưu trữ thông tin nhân sự, bao gồm hồ sơ cá nhân, quá trình làm việc, quản lý định danh.



### Quản lý máy chấm công

- Máy chấm công tự động giúp ghi chấm công một cách chính xác, loại bỏ sai sót từ việc ghi chấm bằng tay và giảm thiểu rủi ro gian lận thời gian làm việc.
- Có thể điều khiển máy chấm công từ xa mà không cần xuống trực tiếp máy thao tác
- Dữ liệu từ máy chấm công liên kết với hồ sơ nhân viên, giúp quản lý thông tin cá nhân và chấm công một cách toàn diện.

- Lịch trình giúp phân bổ nhiệm vụ và người thực hiện một cách linh hoạt, tối ưu hóa sự phối hợp trong tổ chức giáo dục
- Hệ thống có thể tự động hóa quy trình xác nhận công, giúp giảm thiểu thời gian và giữ cho quy trình mạch lạc hơn.

## Lịch trình, tính công



### Quản lý học sinh

- Tiếp nhận thông tin điểm danh trực tiếp của học sinh và thông báo tới app cho phụ huynh
- Gửi nhận xét học sinh theo môn học
- Gửi thông báo học phí
- Thống kê lịch sử điểm danh theo tháng

- Chức năng Báo cáo giúp theo dõi và đánh giá hiệu suất của các bộ phận và nhân viên, từ đó đưa ra các quyết định cải thiện và phát triển.
- Chức năng Phân quyền đảm bảo rằng chỉ những người có quyền mới có thể truy cập và xem các báo cáo quan trọng và dữ liệu tổng thể khác.

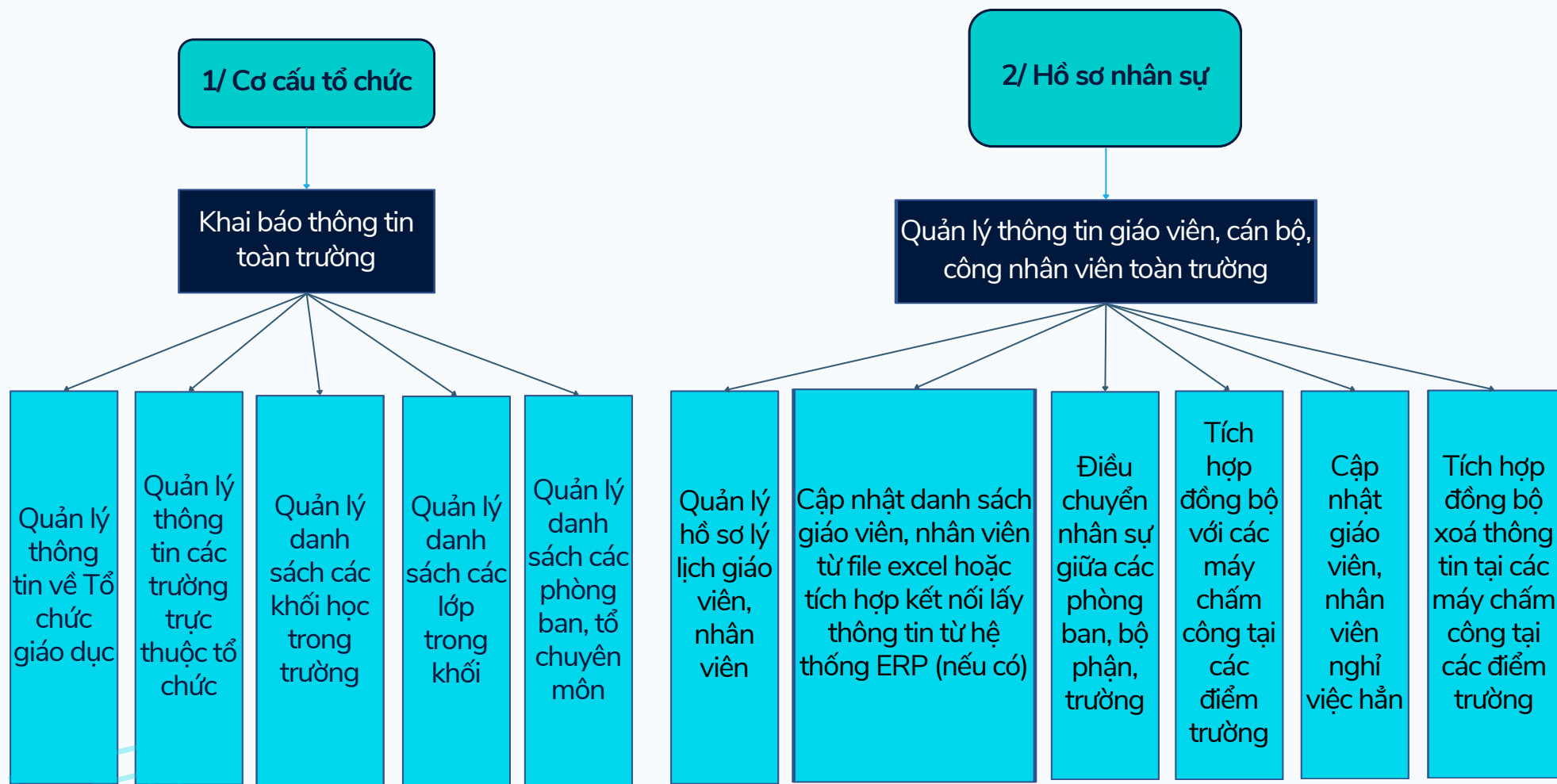
## Báo cáo, Phân quyền



Phù hợp với mọi hệ thống tổ chức giáo dục từ mầm non tới trường cấp 3

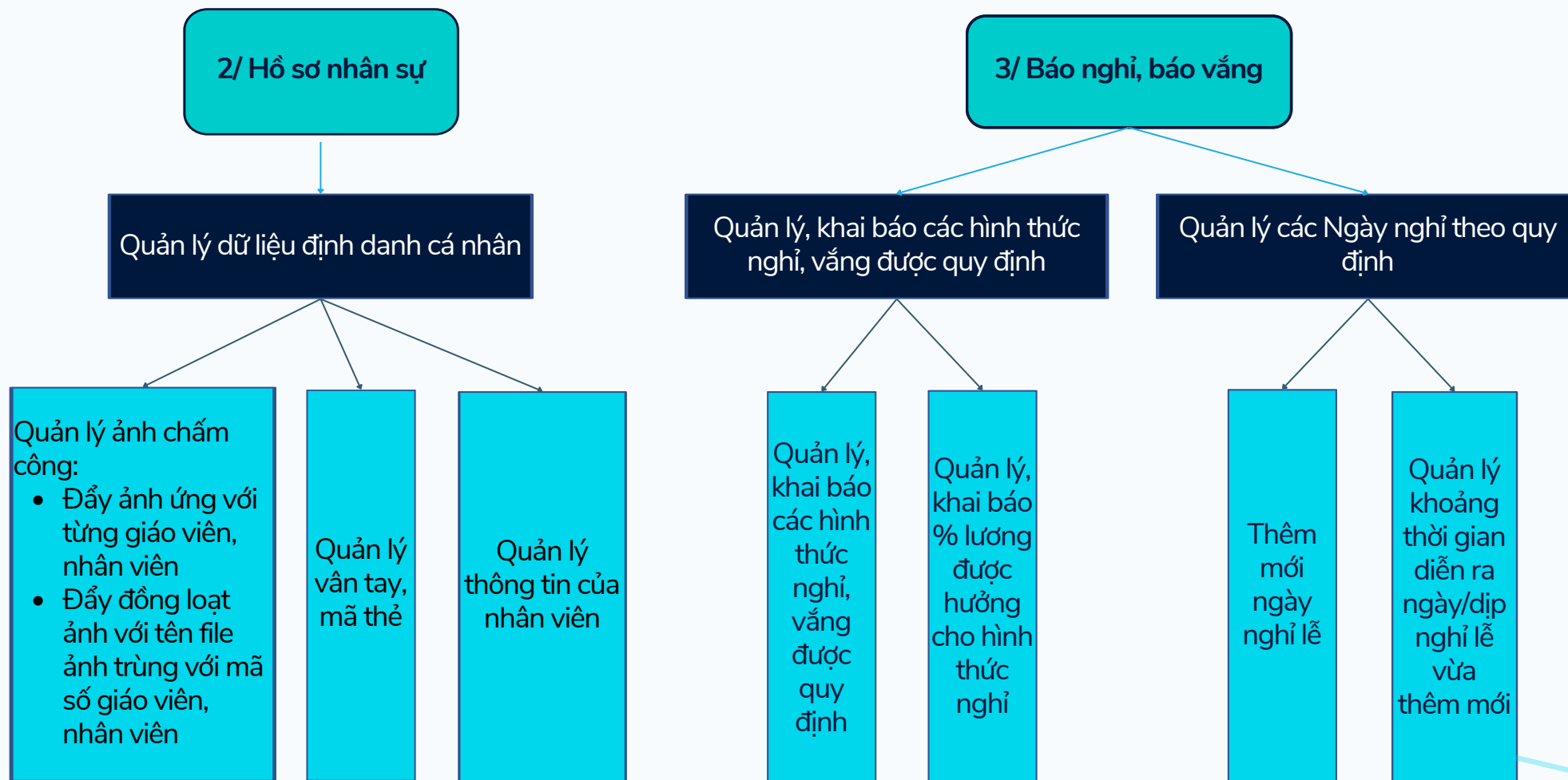
Giúp nhà trường quản lý tốt nhân sự, giờ làm, lịch dạy học  
Giúp các bậc phụ huynh an tâm tuyệt đối khi gửi con tới trường

# SƠ ĐỒ CHỨC NĂNG CỦA TỪNG VỊ TRÍ TRÊN PHẦN MỀM

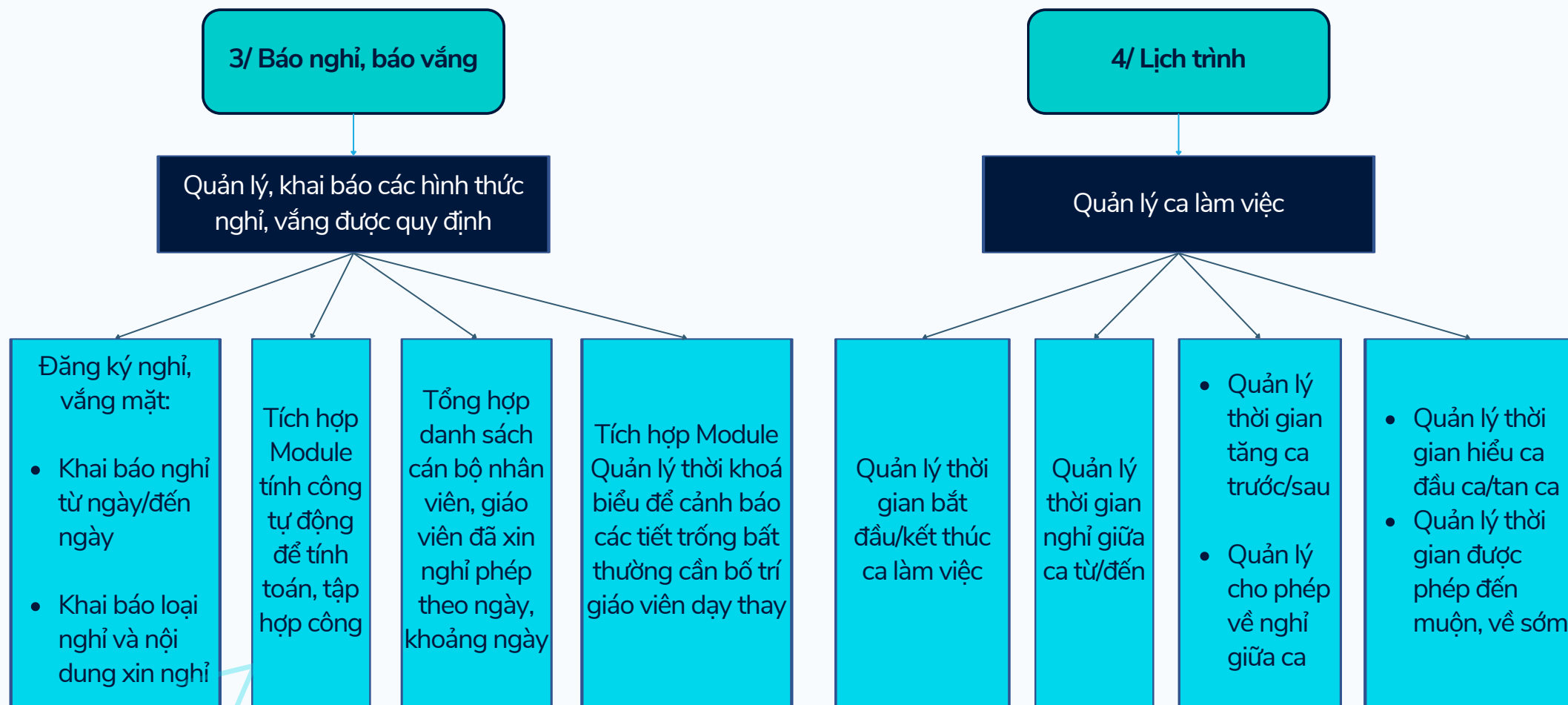




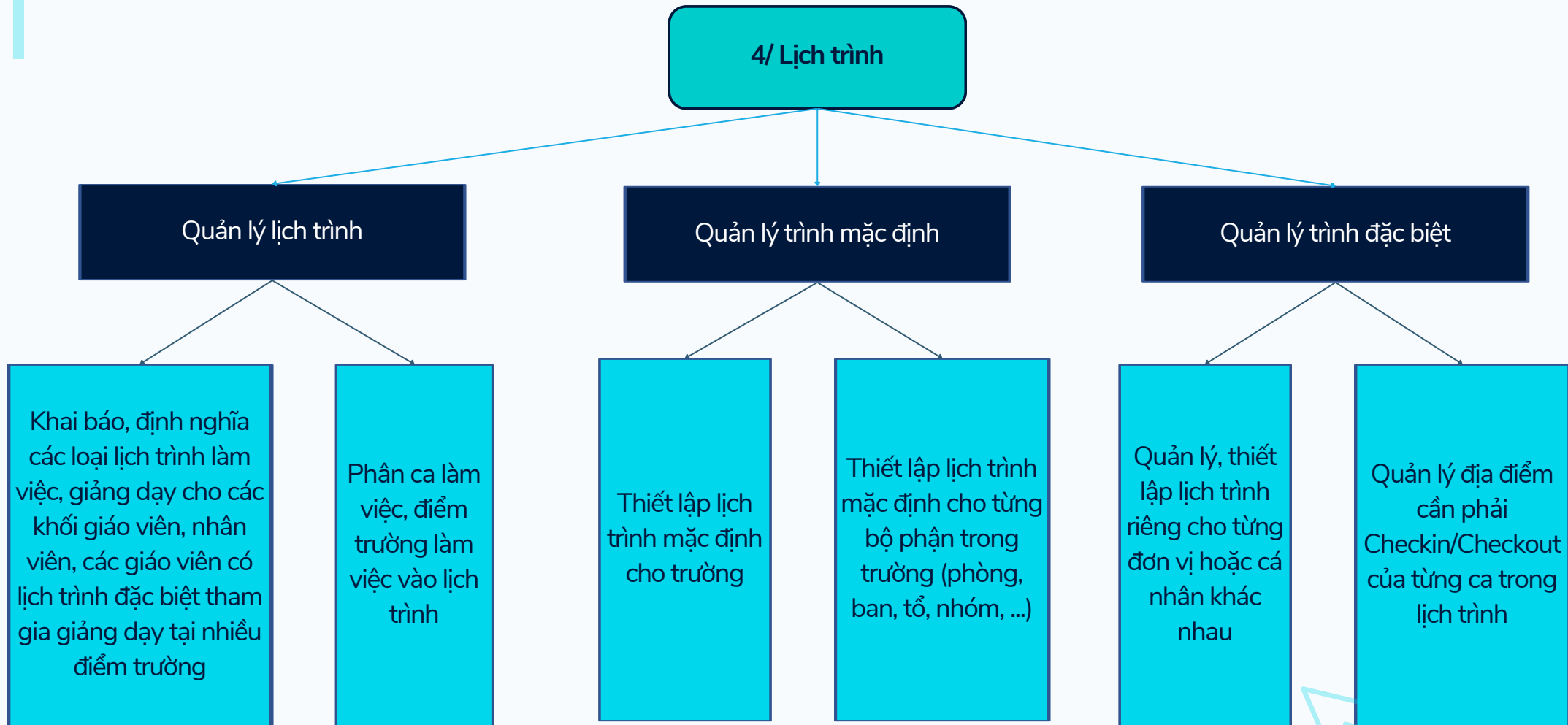
# SƠ ĐỒ CHỨC NĂNG CỦA TỪNG VỊ TRÍ TRÊN PHẦN MỀM



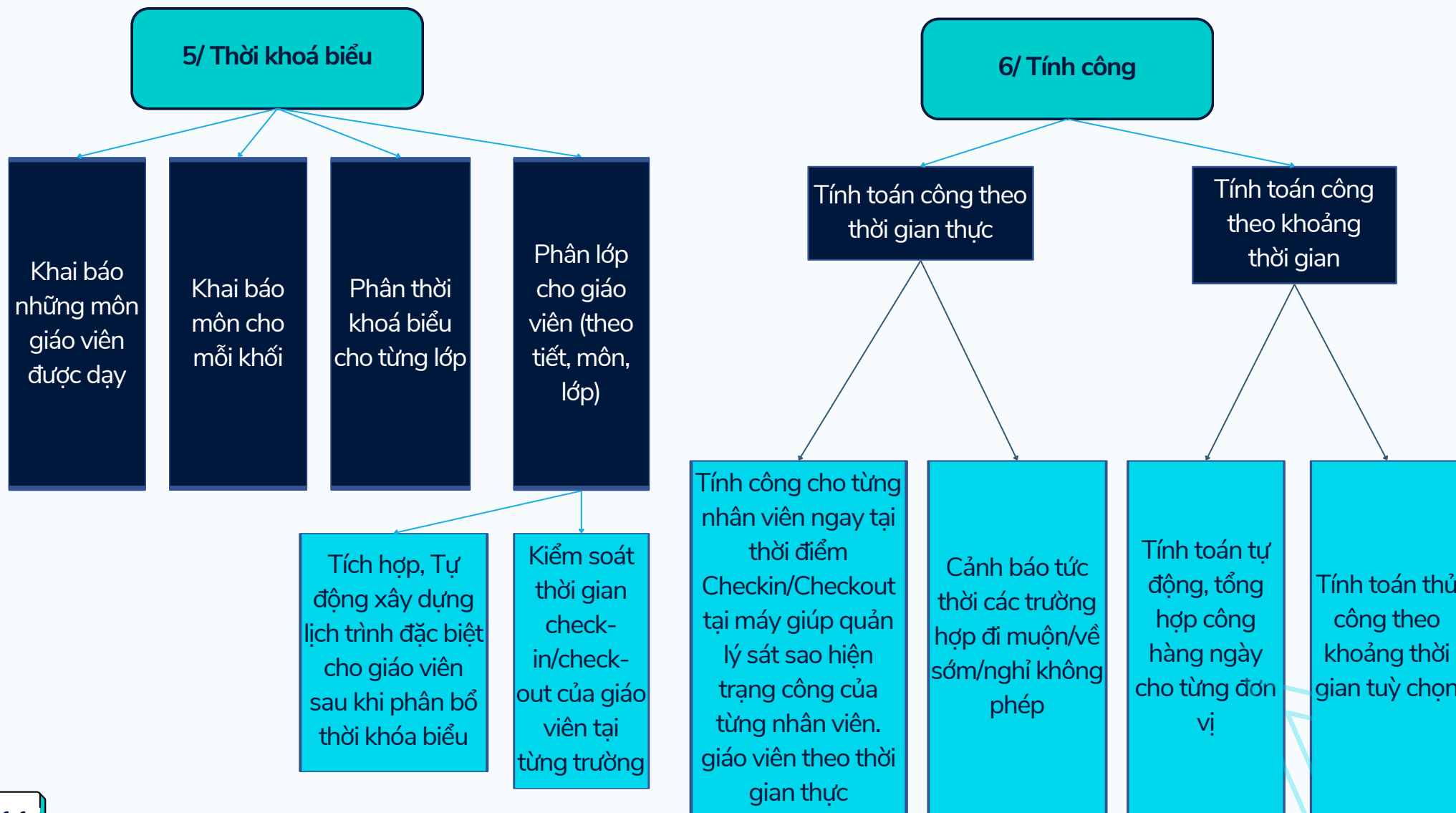
# SƠ ĐỒ CHỨC NĂNG CỦA TỪNG VỊ TRÍ TRÊN PHẦN MỀM



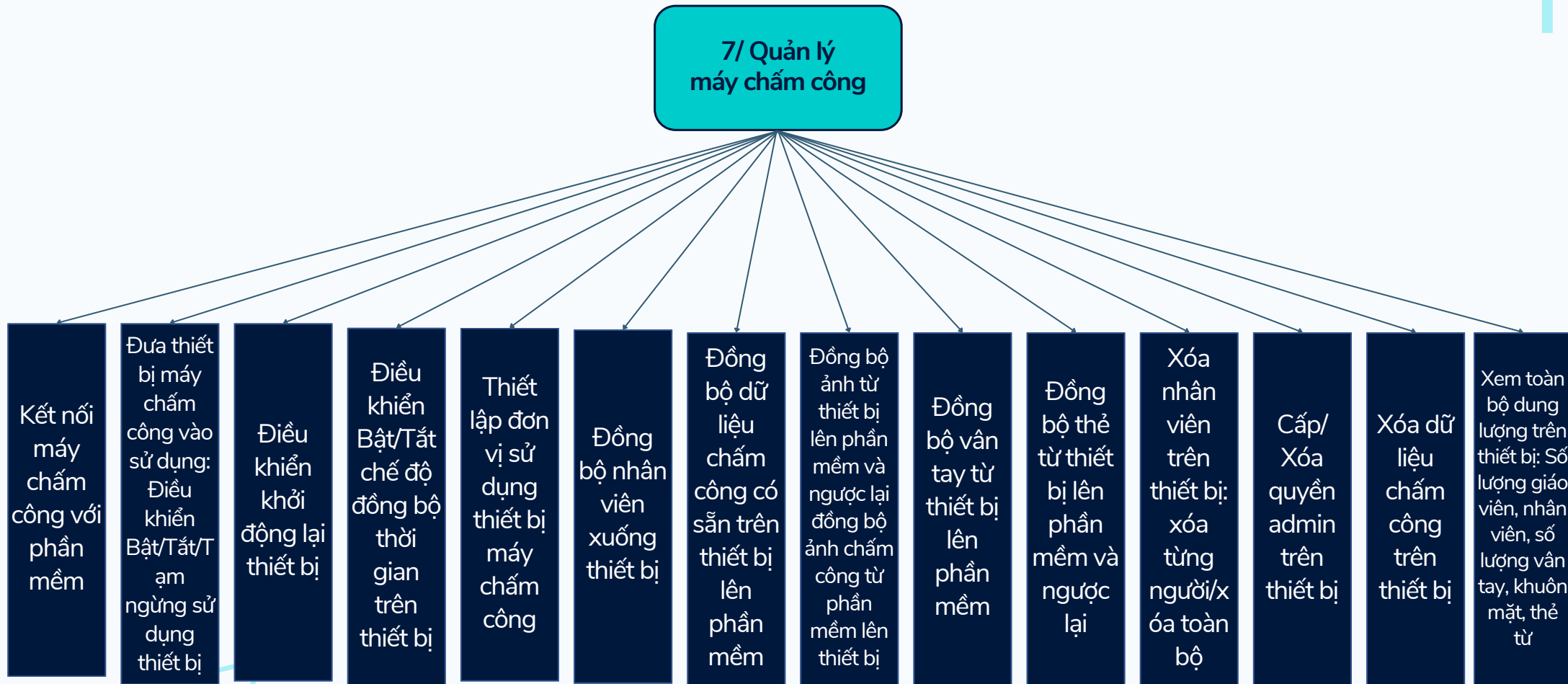
# SƠ ĐỒ CHỨC NĂNG CỦA TỪNG VỊ TRÍ TRÊN PHẦN MỀM



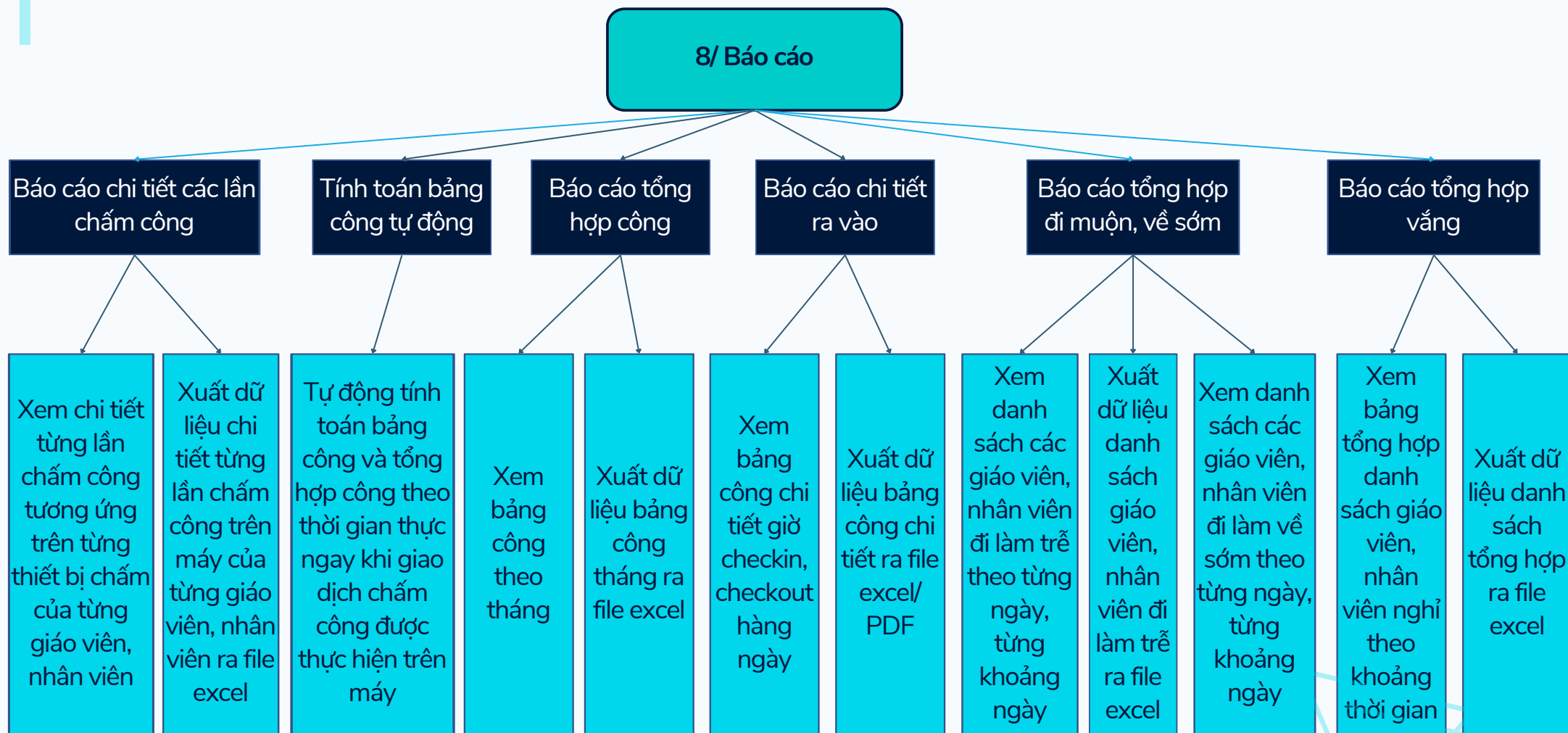
# SƠ ĐỒ CHỨC NĂNG CỦA TỪNG VỊ TRÍ TRÊN PHẦN MỀM



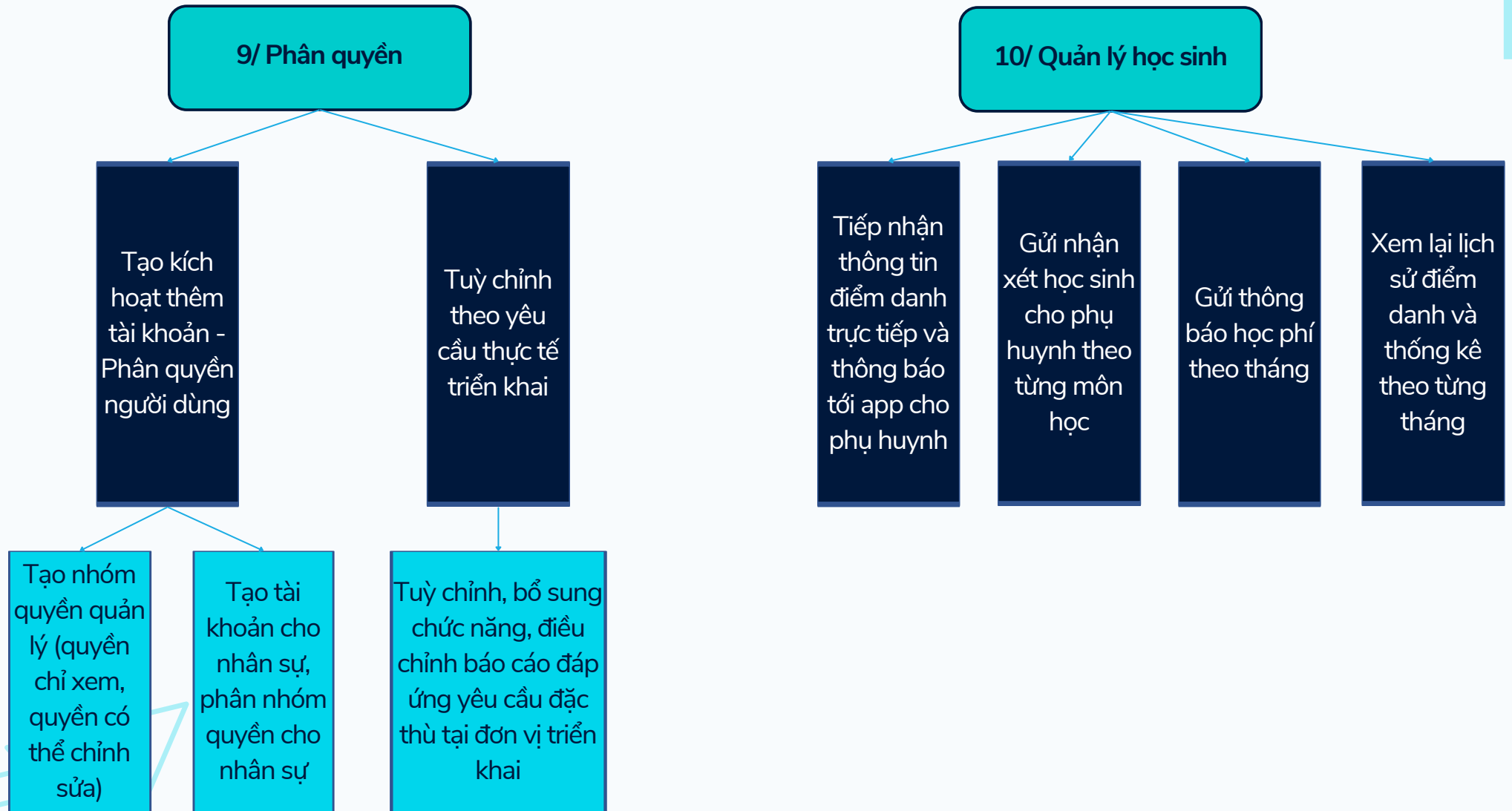
# SƠ ĐỒ CHỨC NĂNG CỦA TỪNG VỊ TRÍ TRÊN PHẦN MỀM



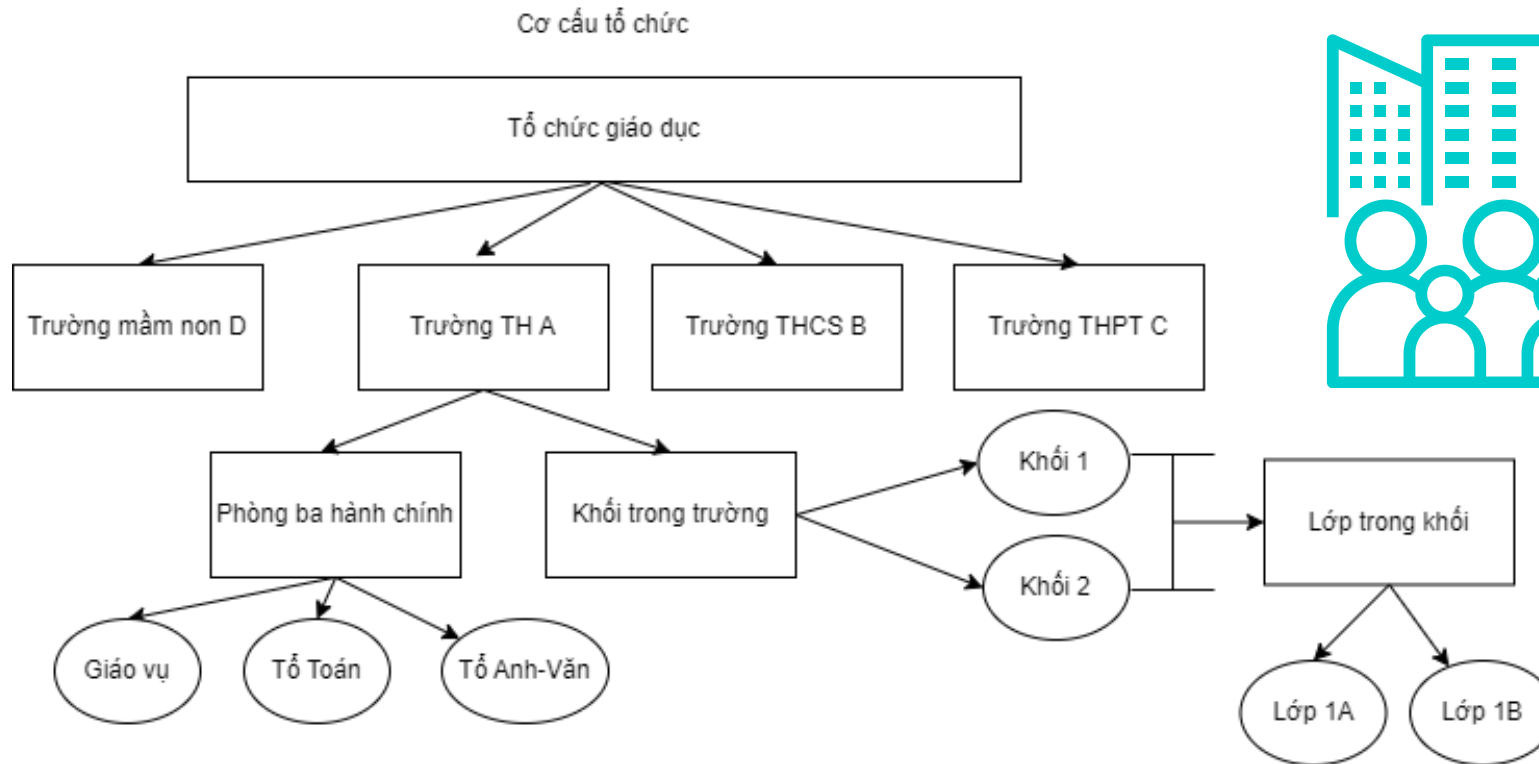
# SƠ ĐỒ CHỨC NĂNG CỦA TỪNG VỊ TRÍ TRÊN PHẦN MỀM



# SƠ ĐỒ CHỨC NĂNG CỦA TỪNG VỊ TRÍ TRÊN PHẦN MỀM



- Quản lý chi tiết, rõ ràng thông tin các trường, các bộ phận phòng ban, khối lớp trong trường theo mô hình cây phân cấp.



### Quản lý thông tin Tổ chức giáo dục

- Hệ thống tổ chức giáo dục được liệt kê chi tiết giúp quản lý dễ dàng và nhanh chóng

### Quản lý thông tin của từng trường, khối, lớp, phòng ban

- Quản lý rõ ràng theo mô hình phân cấp
- Danh sách các trường, khối, lớp, phòng ban đầy đủ, chi tiết, dễ theo dõi và cập nhật



# GMES SCHOOL

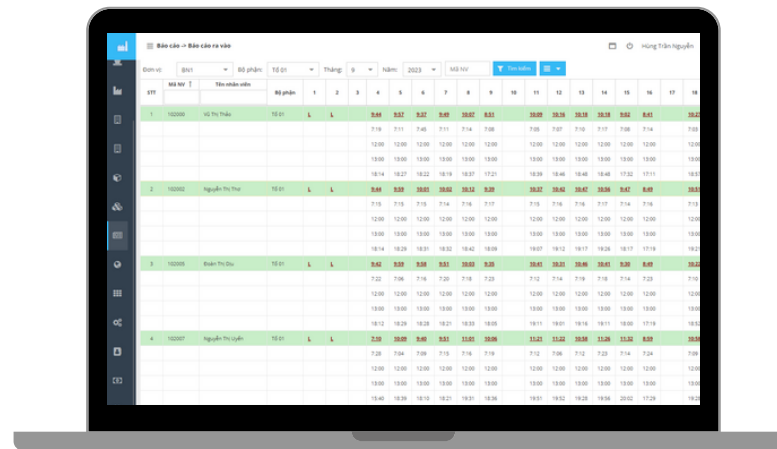
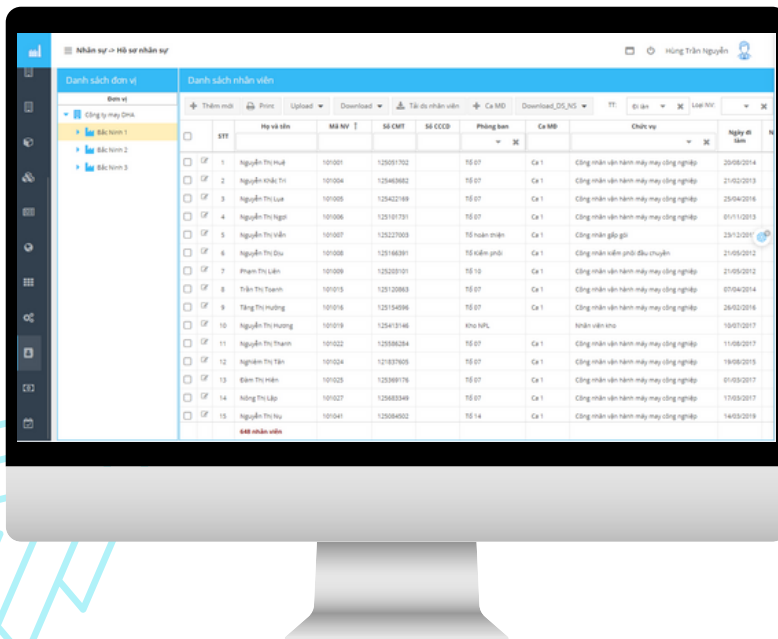
Các module chính của giải pháp Gmes School

## HỒ SƠ NHÂN SỰ

- Tổng hợp tất cả danh sách giáo viên theo sơ đồ của từng trường, tổ, bộ môn
- Quản lý các thông tin để nhận dạng, định danh 1 giáo viên, nhân viên tại máy chấm công bao gồm: ảnh nhân sự, vân tay và mã thẻ (nếu sử dụng thẻ nhân viên để chấm công)

Hồ sơ nhân sự được quản lý cụ thể, rõ ràng, dễ sử dụng

- Lưu trữ thông tin chi tiết về từng nhân sự
- Tra cứu nhanh chóng, theo dõi được lịch sử biến động của từng nhân sự



Tích hợp hệ thống máy chấm công trực tiếp lên máy chủ ứng dụng

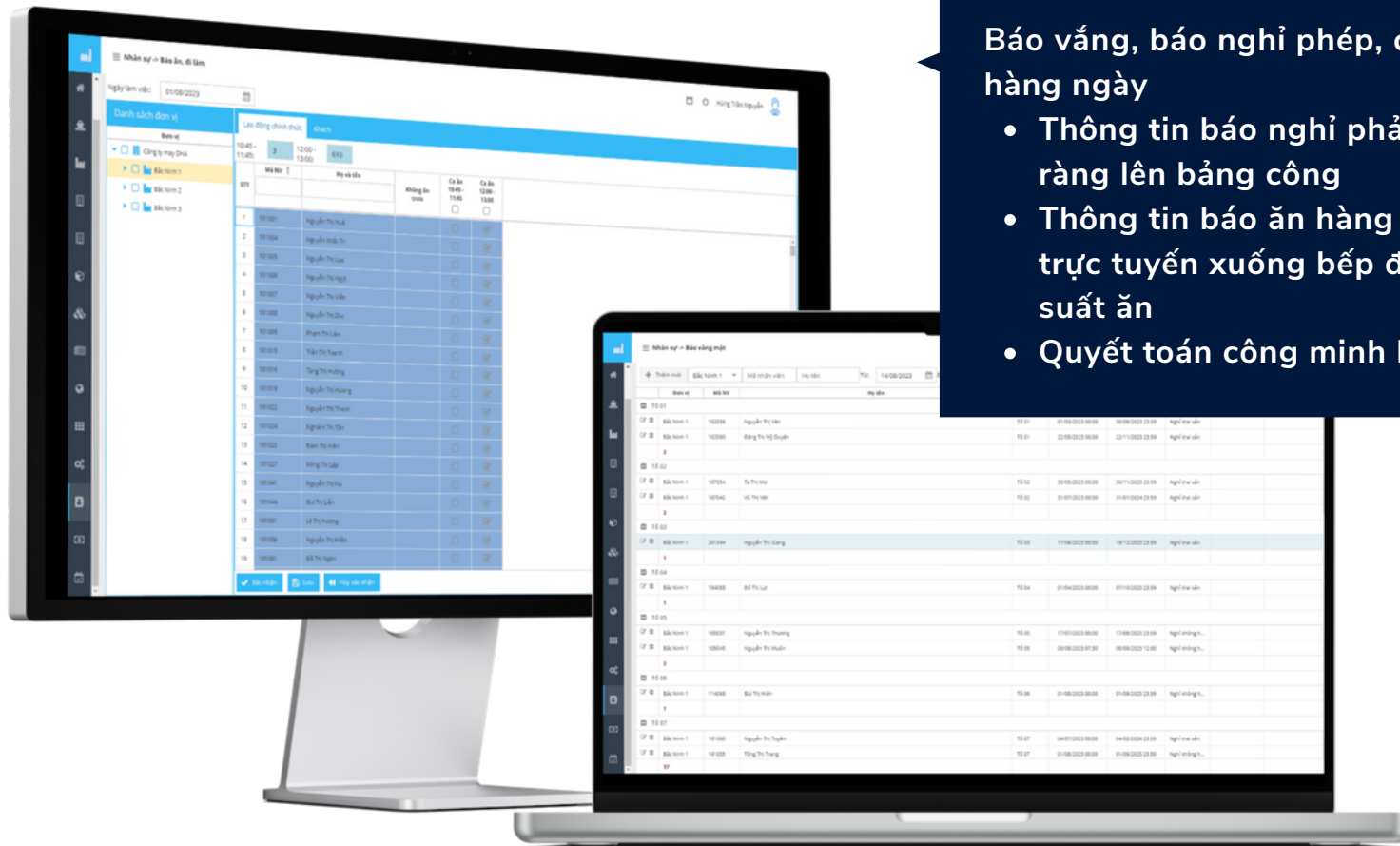
- Phản ảnh thông tin nhân sự hàng ngày theo thời gian thực
- Báo cáo chi tiết bảng công ngày, công tháng với 1 thao tác nhấp chuột

# GMES SCHOOL

BÁO NGHỈ, BÁO VẮNG

Các module chính của giải pháp Gmes School

- Thông tin báo ăn, báo nghỉ phép, nghỉ chế độ tương minh hàng ngày.
- Quyết toán chi phí ăn trưa minh bạch, rõ ràng đơn giản



**Báo vắng, báo nghỉ phép, chế độ tương minh hàng ngày**

- Thông tin báo nghỉ phản ánh trực tiếp, rõ ràng lên bảng công
- Thông tin báo ăn hàng ngày được thông báo trực tuyến xuống bếp để chủ động chuẩn bị suất ăn
- Quyết toán công minh bạch, rõ ràng đơn giản



# GMES SCHOOL

Các module chính của giải pháp Gmes School

LỊCH TRÌNH

M	T	W	T	F	S	S

- Định nghĩa thông tin của ca làm việc
- Định nghĩa thông tin lịch trình, phân bổ các ca làm việc vào lịch trình theo từng ngày trong tuần
- Thiết lập lịch trình mặc định cho từng đơn vị. Lịch trình mặc định sẽ được áp dụng cho toàn bộ các thành viên trực thuộc đơn vị (bao gồm cả đơn vị con và nhân viên trực thuộc) nếu không có lịch trình đặc biệt được khai báo
- Thiết lập lịch trình riêng theo khoảng thời gian cho từng đơn vị, từng giáo viên, nhân viên. Trong khoảng thời gian hiệu lực, lịch trình đặc biệt sẽ được ưu tiên tính toán trước lịch trình mặc định

Đăng ký , quản lý ca kíp làm việc linh hoạt, dễ dàng:

- Quản lý, theo dõi ca làm việc của từng giáo viên một cách linh hoạt, xác định, điều chỉnh ca làm việc, kiểm soát giờ vào/ra, thay đổi lịch làm việc trong ngày trực tiếp trên hệ thống chấm công
- Các loại báo cáo chấm công chi tiết, cụ thể. Thể hiện đầy đủ thông tin đối với nhân sự làm nhiều ca trong ngày
- Hỗ trợ báo cáo đánh giá với Khách hàng thuê gia công nhanh chóng, giảm sai sót

# GMES SCHOOL

Các module chính của giải pháp Gmes School

LỊCH TRÌNH

Ca đặc biệt



Danh sách nhân viên									Ca mặc định			
STT	Họ và tên	Mã NV	Phòng ban	Chức vụ	Số CCCD	Ngày đi làm	Ngày nghỉ việc	Tên ca	Giờ vào (giờ/phút)	Giờ ra (giờ/phút)	Nghỉ từ (giờ/phút)	
1	Nguyễn Thuý Dương	00130012020	Văn phòng chính	Nhân viên văn phòng	001300012020	01/04/2023		ca Minastik 5	09:00	18:00	12:00	
2	Thanh Xuân	08092002	Gpey	Nhân viên văn phòng	08092002	01/04/2023						
3	Lê Ngọc Hà	1	Quản lý	Phó giám đốc	654646	09/05/2023						
4	Cao Tuấn Nghĩa	12	Quản lý	Nhân viên văn phòng	001200001481	20/05/2015						
5	Nguyễn Trần Hùng	123	Quản lý	Giám đốc	76546345	09/05/2023						
6	Nguyễn Thế Văn	1234	Frontend		123							
7	Dương Tấn Nghĩa	13	Văn phòng chính	Giám đốc	675676	09/05/2023						
8	Nguyễn Văn Hiếu	19	Gpey	Nhân viên văn phòng	031200008210	09/05/2023						
9	Trần Văn Tin	1910196	Văn phòng chính	Nhân viên văn phòng	036096005674	27/03/2023						
10	Phạm Thị Thu Trang	2										
11	Nguyễn Hoàng Cảnh	21										
12	Đinh Sỹ Dũng	23										
13	Mai Tiến Đạt	3										
14	Nguyễn Hồng Doanh	30										
15	Trần Hoàng Nam	4										
16	Nguyễn Vinh Hà	7										
17	Nguyễn Hoàng Tuấn Anh	8										
18	Đỗ Trường Giang	9										
19	Trương Đăng Quang	99										

Cập nhật nhân viên													
Thông tin chi tiết			Thông tin đăng nhập			Thông tin phân ca							
STT	Tên ca	Từ ngày	Đến ngày	Giờ vào (giờ/phút)	Giờ ra (giờ/phút)	Nghỉ từ (giờ/phút)	Nghỉ đến (giờ/phút)	Được về trễ (phút)	Được về sớm (phút)	Tăng ca sớm từ	Tăng ca sớm đến	Tăng ca muộn từ	Tăng ca muộn đến
1	Ca 08 2	01/12/2023	05/12/2023	13:00	17:00	00:00	00:00	0	0	00:00	00:00	00:00	00:00
2	Ca 08 1	01/12/2023	05/12/2023	07:00	11:00	00:00	00:00	0	0	00:00	00:00	00:00	00:00
3	Ca 08 4	06/12/2023	10/12/2023	13:00	17:00	00:00	00:00	5	5	00:00	00:00	00:00	00:00
4	Ca 08 3	06/12/2023	10/12/2023	07:00	11:00	00:00	00:00	5	5	00:00	00:00	00:00	00:00
5	Ca 08 6	11/12/2023	16/12/2023	13:00	17:00	15:00	16:00	0	0	00:00	00:00	00:00	00:00
6	Ca 08 5	11/12/2023	16/12/2023	07:00	11:00	09:00	10:00	0	0	00:00	00:00	00:00	00:00
7	Ca 08 7	17/12/2023	25/12/2023	09:00	18:00	12:00	13:00	0	0	07:00	08:00	19:00	20:00

- Chủ động khai báo các trường hợp làm nhiều ca một ngày, về nghỉ giữa giờ, ...
- Linh hoạt điều chỉnh các khoảng thời gian khác nhau với các chính sách dạy học khác nhau cho từng giáo viên cụ thể
- Tự động chuyển về chế độ làm ca mặc định của đơn vị quản lý nếu hết thời gian làm ca đặc biệt
- Cho phép Upload file excel chứa danh sách lịch dạy học của nhiều giáo viên

# GMES SCHOOL | TÍNH CÔNG

Các module chính của giải pháp Gmes School

- Tính công cho từng nhân viên ngay tại thời điểm Checkin/Checkout tại máy giúp quản lý sát sao hiện trạng công của từng nhân viên, giáo viên theo thời gian thực. Cảnh báo tức thời các trường hợp đi muộn/về sớm/ngủ không phép

STT	Mã NV	Tên nhân viên	Phòng ban	Chức vụ	Ngày vào CT	1	2	3	4	5	6	7	8	Giờ công (h)	Ngày công	Làm thêm (giờ)	Về sớm (giờ)	Ôm	Kia Lương	
1	01062300...	Ngô Mai Gôi	Chi.mã...	Giám đốc chi...	01-06-2023	Y	-	0P	Y	Y	Y	Y	Y	-	-	-	-	-	-	
2	01062300...	Vũ Thị Thủy	Chi.mã...	Nhân viên vj...	01-06-2023	9.04	8.2	0P	9.02	9.15	8.97	9.15	0.0	53.52	6.69	165	666	-	-	
3	01062300...	Nguyễn Thị Nam	Chi.mã...	Nhân viên vj...	01-06-2023	9.04	0.0	0P	0.0	9.11	8.97	9.15	0.0	36.25	4.54	165	1.822	-	-	
4	01062300...	Ngô Công Ưng	Chi.mã...	Công nhân cũ	01-06-2023	9.49	-	0P	Y	Y	Y	Y	Y	18.98	2.38	-	-	-	-	
5	01062300...	Dương Thị Lương	Chi.mã...	Công nhân m...	01-06-2023	9.06	8.15	0P	9.04	9.14	8.97	7.54	0.0	51.67	6.46	153	766	-	-	
6	22062300...	Trần Thị Viên	Chi.mã...	Công nhân m...	22-06-2023	9.0	8.15	0P	9.0	9.15	8.94	9.11	0.0	53.33	6.67	163	677	-	-	
7	22062300...	Phạm Thị Thủy	Chi.mã...	Công nhân m...	22-06-2023	9.08	-	0P	9.04	9.14	8.95	9.15	0.0	45.32	5.67	146	606	-	-	
8	230019	Nguyễn Thị Mỹ	Chi.mã...	Công nhân m...	24-06-2023	9.04	8.15	0P	9.0	9.14	8.95	9.11	0.0	53.37	6.68	159	678	-	-	
9	230022	Lê Thị Xuân	Chi.mã...	Tạp vụ	01-07-2023	9.45	8.44	0P	9.49	9.45	9.45	9.49	Y	55.75	6.97	-	-	69	-	
10	230023	Nguyễn Thị Hồng Tiên	Chi.mã...	Công nhân m...	01-08-2023	9.45	8.4	0P	9.49	9.47	9.47	9.49	Y	55.75	6.97	-	-	69	-	
11	230033	Nguyễn Thị Duyên	Chi.mã...	Quản đốc Ph...	01-08-2023	9.04	-	0P	9.04	9.15	8.97	4.16	0.0	40.33	5.05	149	912	-	-	
12	230034	Nguyễn Văn Tuấn	Chi.mã...	Công nhân-là	05-08-2023	9.45	8.42	0P	9.47	9.47	9.47	9.49	Y	55.75	6.97	1	68	-	-	
13	230036	Lê Thị Hải	Chi.mã...	Công nhân m...	14-08-2023	9.04	-	0P	9.0	9.15	8.95	9.12	0.0	45.25	5.66	145	612	-	-	
14	230038	Lê Thị Duyên	Chi.mã...	Công nhân m...	07-09-2023	9.47	-1.0	0P	9.49	9.49	9.49	9.49	Y	46.40	5.81	209	331	-	-	
15	230039	Trần Thị Nhung	Chi.mã...	Công nhân m...	09-09-2023	9.47	8.42	0P	9.47	9.45	9.45	9.45	Y	55.70	6.97	-	-	72	-	
16	230040	Nguyễn Thị Linh	Chi.mã...	Công nhân m...	11-09-2023	9.47	8.42	0P	9.5	9.49	9.47	9.47	Y	55.80	6.98	-	-	67	-	
17	230041	Nguyễn Thị Thuý Dung	Chi.mã...	Công nhân m...	22-09-2023	9.04	8.19	0P	9.04	9.14	8.95	9.14	0.0	53.47	6.69	162	672	-	-	
18	230042	Bồ Thị Tuyền	Chi.mã...	Công nhân m...	25-09-2023	9.02	8.15	0P	9.0	9.12	8.95	9.12	0.0	53.35	6.67	160	676	-	-	
19	230043	Nguyễn Thị Loan	Chi.mã...	Công nhân m...	22-09-2023	9.44	8.42	0P	9.49	9.47	9.47	9.47	Y	55.75	6.97	-	-	70	-	
20	230044	Nguyễn Thị Hương	Chi.mã...	Công nhân m...	18-09-2023	9.45	8.42	0P	9.45	9.45	9.45	9.45	Y	55.67	6.96	-	-	74	-	
21	230045	Nguyễn Thị Tuyền	Chi.mã...	Công nhân m...	25-09-2023	9.44	8.39	0P	9.45	9.44	9.47	9.44	Y	55.60	6.95	-	-	78	-	
22	230046	Vũ Thị Hòa	Chi.mã...	Công nhân m...	05-10-2023	9.04	8.15	0P	Y	Y	Y	Y	9.12	0.0	26.30	3.28	86	672	-	-

- Quản lý dễ dàng, tiết kiệm thời gian
- Tự động tính toán bảng lương, số hóa việc tổng hợp dữ liệu, giảm bớt công việc thủ công theo khoảng thời gian tùy chọn.
- Bảo mật và tuân thủ dữ liệu:
- Dữ liệu được mã hóa để bảo mật thông tin
- Chỉ được truy cập bởi người dùng có đủ quyền hạn
- Đảm bảo tuân thủ về pháp luật trong quản lý công lương



# GMES SCHOOL

Các module chính của giải pháp Gmes School

## QUẢN TRỊ MÁY CHẤM CÔNG

Tích hợp hệ thống máy chấm công khuôn mặt, vân tay trực tiếp vào máy chủ ứng dụng

- Triển khai theo cơ chế cắm là chạy (plug-play) cho các thiết bị chấm công mới được triển khai vào hệ thống. Không cần cấu hình phức tạp, không cần chuyên gia hướng dẫn
- Theo dõi tình trạng hoạt động của từng máy theo thời gian thực. Kịp thời khắc phục sự cố
- Quản lý tập trung, nhất quán, đồng bộ toán bộ thiết bị chấm công trên một hệ thống duy nhất, an toàn, bảo mật, truy cập mọi lúc, mọi nơi

Thiết bị -> Máy chấm công Admin Công ty CPSX Thiên Hà Xanh

Serial	Tên thiết bị	Ngày hiệu lực	Hãng	Fireware	IP Address	Trạng thái	TG phản hồi cuối	Số lượng nhân viên	Đơn vị sử dụng
2145224560250	2145224560250			ZMM510-NF-Ver1.0.19	192.168.1.210	Kết nối	2023-10-31 12:27:41	20	Chi nhánh Thiên Hà Xanh tại Hưng Yên
		(7.0.0.1)		ZMM510-NF-Ver1.0.19	192.168.1.18	Kết nối	2023-10-31 12:27:44	18	Chi nhánh Thiên Hà Xanh tại Hưng Yên

- ✍ Thiết lập đơn vị sử dụng thiết bị
- 🗑 Xóa toàn bộ nhân viên trên thiết bị**
- ⬇ Đồng bộ nhân viên xuống thiết bị
- ⬆ Tải dữ liệu chấm công từ thiết bị
- ⬆ Tải ảnh nhân viên từ thiết bị
- 🔵 Bật/Tắt chế độ đồng bộ thời gian
- 🛑 Tạm ngừng sử dụng thiết bị
- 🔄 Khởi động lại thiết bị
- ▶ Đưa thiết bị vào sử dụng
- 🗑 Xóa hoàn toàn thiết bị



☰ Thiết bị -> Máy chấm công

Serial	
CNRC212660004	CNRC212660004

☑ Thiết lập đơn vị sử dụng thiết bị

- 🗑️ Xóa toàn bộ nhân viên trên thiết bị
- ⬇️ Đồng bộ nhân viên xuống thiết bị
- ⬆️ Tải dữ liệu chấm công từ thiết bị
- ⬆️ Tải ảnh nhân viên từ thiết bị

#### Thiết lập đơn vị sử dụng thiết bị

Serial: CNRC212660004

Đơn vị ↑	Loại	Thuộc ↑	
Minastik	Trụ sở chính		<input type="checkbox"/>
Ban giám đốc	Phòng ban	Minastik	<input checked="" type="checkbox"/>
Lập trình viên AI	Phòng ban	Minastik	<input checked="" type="checkbox"/>
Lập trình viên Web/App	Phòng ban	Minastik	<input checked="" type="checkbox"/>
Onsite 3S	Phòng ban	Minastik	<input type="checkbox"/>
Onsite IMIP	Phòng ban	Minastik	<input type="checkbox"/>

Thoát Lưu

- Quản lý danh sách các đơn vị/bộ phận sử dụng thiết bị chấm công được khai báo để chấm công cho giáo viên
- Một thiết bị có thể sử dụng để chấm công cho 1 hoặc nhiều hệ thống trường học
- Dễ dàng quản trị, bảo hành bảo trì, thay thế thiết bị mà không làm gián đoạn công tác chấm công

# GMES SCHOOL

Các module chính của giải pháp Gmes School

## QUẢN TRỊ MÁY CHẤM CÔNG

Đồng bộ nhân viên xuống thiết bị

Thiết bị -> Máy chấm công

Serial	Tên thiết bị
CNRC212660004	CNRC212660004(127.0.0.1)

- Thiết lập đơn vị sử dụng thiết bị
- Xóa toàn bộ nhân viên trên thiết bị
- Đồng bộ nhân viên xuống thiết bị**
- Tải dữ liệu chấm công từ thiết bị
- Tải ảnh nhân viên từ thiết bị
- Bật/Tắt chế độ đồng bộ thời gian
- Tạm ngừng sử dụng thiết bị
- Khởi động lại thiết bị
- Đưa thiết bị vào sử dụng
- Xóa hoàn toàn thiết bị

- Có thể đồng bộ một hoặc nhiều nhân viên xuống thiết bị máy chấm công tương ứng cùng lúc
- Nhân viên có thể chấm công tức thời ở thiết bị mới được đồng bộ mà không cần khai báo gì thêm
- Dễ dàng điều chuyển, điều động ngắn hạn, cử giáo viên đi dạy học ở trường khác mà vẫn kiểm soát chặt thời gian chấm công của giáo viên
- Dễ dàng xóa giáo viên khỏi thiết bị, không cho phép vào trường nữa

Đồng bộ nhân viên xuống thiết bị			
Danh sách đơn vị		Danh sách nhân viên	
Minastik		+ Đồng bộ nhân viên đã chọn + Xóa nhân viên đã chọn	
Đơn vị	STT	Họ và tên	Mã NV ↑
Minastik	<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Thuý Dương	00130012020
Ban giám đốc	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thanh Xuân	08092002
Lập trình viên Web/App	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Hiếu	19
Lập trình viên AI	<input type="checkbox"/>	Trần Văn Tĩnh	1910196
Onsite 3S	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Hoàng Cảnh	21
Onsite IMIP	<input type="checkbox"/>	Đình Sỹ Dũng	23
	<input type="checkbox"/>	Mai Tiến Đạt	3
	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Hồng Doanh	300221
	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Vĩnh Hà	7
	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Hoàng Tuấn Anh	8
	<input type="checkbox"/>	Trương Đăng Quang	99



# GMES SCHOOL

Các module chính của giải pháp Gmes School

## QUẢN TRỊ MÁY CHẤM CÔNG

Đồng bộ dữ liệu chấm công - Đồng bộ dữ liệu khai báo

Thiết bị -> Máy chấm công

Serial	Tên thiết bị
CNRC212660004	CNRC212660004(127.0.0.1)

- Thiết lập đơn vị sử dụng thiết bị
- Xóa toàn bộ nhân viên trên thiết bị
- Đồng bộ nhân viên xuống thiết bị
- Tải dữ liệu chấm công từ thiết bị**
- Tải ảnh nhân viên từ thiết bị
- Tạm ngừng sử dụng thiết bị
- Đưa thiết bị vào sử dụng
- Xóa hoàn toàn thiết bị

- Dữ liệu chấm công được đồng bộ tức thời từ máy chấm công về phần mềm trung tâm (Cloud Server)
- Dữ liệu chấm công chưa đồng bộ (do mất kết nối tới máy chủ) được tự động đồng bộ khi kết nối được phục hồi
- Dữ liệu chấm công được đồng bộ theo yêu cầu từ ngày – đến ngày
- Dữ liệu vân tay, khuôn mặt được lấy mẫu trên máy chấm công được đồng bộ về máy chủ

Tải dữ liệu chấm công từ thiết bị

Từ ngày:  đến ngày:

October 2023

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Today

# GMES SCHOOL

Các module chính của giải pháp Gmes School

## QUẢN TRỊ MÁY CHẤM CÔNG

Đưa thiết bị vào sử dụng

Tạm ngưng sử dụng thiết bị/Khởi động lại thiết bị

Xoá hoàn toàn thiết bị

↓ Đồng bộ nhân viên xuống thiết bị

↑ Tải dữ liệu chấm công từ thiết bị

↑ Tải ảnh nhân viên từ thiết bị

Bật/Tắt chế độ đồng bộ thời gian

Tạm ngưng sử dụng thiết bị

Khởi động lại thiết bị

Đưa thiết bị vào sử dụng

Xoá hoàn toàn thiết bị

### 1/ Đưa thiết bị vào sử dụng:

- Bật thiết bị để kết nối, tích hợp thiết bị vào hệ thống

### 2/ Tạm ngưng sử dụng thiết bị/Khởi động lại thiết bị:

- Dừng hoạt động thiết bị để kiểm tra, reset hoặc khắc phục lỗi kỹ thuật trong một khoảng thời gian
- Khởi động lại thiết bị sau khi vừa kiểm tra hoặc khắc phục lỗi

### 3/ Xoá hoàn toàn thiết bị:

- Trong trường hợp nhà trường không muốn sử dụng thiết bị có thể hoàn toàn xoá thiết bị khỏi các hệ thống
- Tránh việc chồng chéo dữ liệu

### Chi tiết, tường minh:

- Bảng công chi tiết, tường minh cho từng giáo viên, cán bộ nhân viên
- Dễ dàng tìm kiếm thông tin theo từng trường, khối, lớp, phòng ban hoặc tìm cụ thể từng giáo viên.
- Dễ dàng xuất dữ liệu báo cáo ra các loại định dạng file Excel, PDF
- Dễ dàng lọc dữ liệu theo các tiêu chí như: Quên checkin, quên checkout, đến muộn, về sớm, ...

The screenshot displays a web-based attendance report interface. At the top, there are navigation and filter options: 'Báo cáo -> Báo cáo ra vào', 'Đơn vị: ĐVT', 'Bộ phận: Tổ 01', 'Tháng: 2', 'Năm: 2023', and 'Mã NV'. Below this is a table with columns for 'STT', 'Mã NV', 'Tên nhân viên', and days of the month from 1 to 25. The table contains data for five employees, with rows highlighted in green. A dropdown menu is open on the right side of the table, listing several actions: 'Chấm tay', 'Excel', 'PDF', 'Tính toán dữ liệu (đơn vị)', 'Tính toán dữ liệu (nhân viên)', and 'Lọc'. The interface is displayed on a MacBook Air screen.

## Đầy đủ, chính xác:

- Tổng hợp đầy đủ dữ liệu công tháng của từng giáo viên một cách nhanh chóng.
- Tính toán tự động mọi dữ liệu công tương ứng với ca làm việc, ca dạy học của từng nhân viên, giáo viên.
- Tự động tính toán giờ làm/dạy thêm, làm ngày lễ, ngày nghỉ.
- Tự động tính toán tổng hợp các loại nghỉ phép, nghỉ đột xuất, nghỉ chế độ, có phép, không phép.

STT	Mã NV	Tên nhân viên	Bổ nhiệm	Chức vụ	Ngày vào CV	ĐP công (h)	Làm thêm (h)	Bổ sung (h)	Chức khác (h)	Bữa ăn	Tổng (h)	Tổng công	Phép	Không phép	Chức khác	CĐ Đem	SẢ	Hiện hàng	Kết quả nghỉ
1	100000	Vũ Thị Xuân	10.01	Công nhân viên hành chính	05/10/2011	160.00	42.87	6.00	-	26.00	235.87	235.87	-	0.00	-	-	-	-	ngày làm
2	100002	Nguyễn Thị Thơ	10.01	Công nhân viên hành chính	01/06/2012	164.00	51.88	9.00	-	26.00	248.88	248.88	-	0.00	-	-	-	-	ngày làm
3	100005	Đoàn Thị Đào	10.01	Công nhân viên hành chính	21/09/2012	164.00	51.25	9.00	-	26.00	248.25	248.25	-	0.00	-	-	-	-	ngày làm
4	100007	Nguyễn Thị Quỳnh	10.01	Công nhân viên hành chính	11/06/2012	164.47	75.53	9.00	-	26.00	275.50	244.44	-	1.00	-	-	-	-	ngày làm
5	100009	Vũ Thị Liên	10.01	Công nhân viên hành chính	10/08/2012	162.00	52.35	9.00	-	26.00	250.35	21.75	-	0.00	-	-	-	-	ngày làm
6	100010	Nguyễn Thị Sơn	10.01	Tổ trưởng tổ máy	22/08/2012	164.00	48.30	6.00	-	26.00	248.30	30.04	-	0.00	-	-	-	-	ngày làm
7	100011	Phạm Thị Quỳnh	10.01	Công nhân viên hành chính	08/09/2013	165.07	74.07	6.00	-	26.00	268.10	33.27	-	0.00	-	-	-	-	ngày làm
8	100013	Nguyễn Thị Xuân	10.01	Công nhân viên hành chính	22/07/2013	162.00	49.80	9.00	-	26.00	248.80	30.66	-	0.00	-	-	-	-	ngày làm
9	100014	Nguyễn Thị Thuý	10.01	Công nhân viên hành chính	01/03/2014	162.00	52.97	9.00	-	26.00	250.97	31.81	-	0.00	-	-	-	-	ngày làm
10	100017	Phùng Thị Quỳnh	10.01	Công nhân viên hành chính	24/07/2013	161.98	55.47	9.00	-	26.00	250.45	32.08	-	0.00	-	-	-	-	ngày làm
11	100022	Phạm Thị Ngọc	10.01	Công nhân viên hành chính	06/11/2014	162.00	62.33	6.00	-	26.00	260.33	32.79	-	0.00	-	-	-	-	ngày làm
12	100027	Bồ Thị Tuyên	10.01	Công nhân viên hành chính	26/07/2014	161.98	51.53	9.00	-	26.00	250.50	31.66	-	0.00	-	-	-	-	ngày làm
13	100030	Nguyễn Thị Hải	10.01	Công nhân viên hành chính	08/09/2014	162.00	41.40	6.00	-	26.00	230.40	29.24	-	0.00	-	-	-	-	ngày làm
14	100039	Bà Thị Ngân	10.01	Công nhân viên hành chính	12/09/2016	167.50	55.53	9.00	-	26.00	260.03	31.50	-	0.00	-	-	-	-	ngày làm
15	100040	Hứa Thị Duyên	10.01	Công nhân viên hành chính	20/09/2016	163.90	49.45	9.00	-	26.00	249.45	30.00	-	0.00	-	-	-	-	ngày làm
16	100045	Tiền Thị Huyền	10.01	Công nhân viên hành chính	08/09/2019	-	-	-	-	-	-	-	20.00	6.00	-	-	-	-	ngày làm
17	100046	Nguyễn Thị Thuý	10.01	Công nhân viên hành chính	04/09/2019	162.00	75.92	9.00	-	26.00	273.92	34.78	-	0.00	-	-	-	-	ngày làm
18	100050	Nguyễn Thị Thuý	10.01	Công nhân viên hành chính	25/06/2019	162.00	74.83	9.00	-	26.00	271.83	33.96	-	0.00	-	-	-	-	ngày làm
19	100061	Nguyễn Ngọc Khanh	10.01	Công nhân viên hành chính	08/02/2020	162.00	64.30	7.00	-	26.00	260.30	32.91	-	0.00	-	-	-	-	ngày làm
20	100065	Pho Thị Cúc	10.01	Công nhân viên hành chính	13/06/2020	162.00	57.88	10.00	-	26.00	258.88	32.49	-	0.00	-	-	-	-	ngày làm
21	100066	Nguyễn Thị Hiền	10.01	Công nhân viên hành chính	12/09/2020	164.90	21.28	-	-	11.00	198.18	23.27	-	0.00	-	-	-	-	ngày làm
22	100069	Nguyễn Thị Thanh Xuân	10.01	Công nhân viên hành chính	01/10/2021	164.00	51.88	9.00	-	26.00	244.88	30.61	-	0.00	-	-	-	-	ngày làm
23	100062	Bồ Thị Nga	10.01	Công nhân viên hành chính	01/09/2023	162.00	44.87	7.00	-	26.00	240.87	30.40	-	0.00	-	-	-	-	ngày làm
24	100022	Đương Thị Nguyễn Trang	10.01	Công nhân viên hành chính	27/02/2016	162.00	49.90	9.00	-	26.00	248.90	30.81	-	0.00	-	-	-	-	ngày làm
25	100000	Nguyễn Thị Quỳnh	10.01	Công nhân viên hành chính	01/06/2013	165.07	63.55	6.00	-	26.00	260.62	32.58	-	0.00	-	-	-	-	ngày làm
<b>Tổng 25 nhân viên</b>						<b>4.710</b>	<b>1.372</b>	<b>175</b>	<b>14</b>	<b>620</b>	<b>4.275</b>	<b>302.80</b>	<b>26.0</b>	<b>50.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>

### Tường minh, cụ thể:

- Tổng hợp chi tiết các loại báo vắng, báo nghỉ theo khoảng thời gian
- Báo cáo cụ thể danh sách các lần nghỉ, vắng của từng nhân viên
- Dễ dàng xuất dữ liệu ra Excel, PDF

Danh sách đơn vị		Danh sách vắng đơn vị Bắc Ninh 1						
Từ ngày:	31/10/2023	Tóm tắt vắng						
Đến ngày:	31/10/2023	Đơn vị	Mã NV	Họ tên	Từ ngày	Đến ngày	Loại nghỉ	Lý do
Bắc Ninh 1		Nghỉ không hưởng lương						
Bắc Ninh 2		TỔ KCS	125027	Nguyễn Thị Phương	05/05/2023 00:00	23/11/2023 23:59	Nghỉ không hưởng lương	-
Bắc Ninh 3		TỔ 07	101055	Tống Thị Trang	02/10/2023 00:00	01/11/2023 23:59	Nghỉ không hưởng lương	-
Mình Quân Co, Ltd		TỔ KCS	125008	Nguyễn Thị Quý	02/10/2023 00:00	01/11/2023 23:59	Nghỉ không hưởng lương	-
		TỔ 17	111024	Trần Thị Trang	01/10/2023 00:00	31/10/2023 23:59	Nghỉ không hưởng lương	-
		TỔ 06	114029	Nguyễn Thị Hoàn	09/10/2023 00:00	31/10/2023 23:59	Nghỉ không hưởng lương	-
		TỔ 15	108039	Phạm Thị Dung	07/10/2023 00:00	31/10/2023 23:59	Nghỉ không hưởng lương	-
		TỔ 12	113055	Lê Thị Thân	24/10/2023 00:00	23/12/2023 23:59	Nghỉ không hưởng lương	-
		7						
		Nghỉ không lấy do						
		TỔ 16	116078	Võ Thị Nhung	16/10/2023 00:00	01/11/2023 23:59	Nghỉ không lấy do	-
		TỔ KCS	125156	Võ Thị Thanh	28/10/2023 00:00	01/11/2023 23:59	Nghỉ không lấy do	bỏ
		2						
		Nghỉ phép						
		TỔ hoàn thiện	128048	Nguyễn Thị Toàn	25/10/2023 00:00	05/11/2023 23:59	Nghỉ phép	-
		TỔ kiểm soát	125080	Nguyễn Thị Hương	21/10/2023 12:00	01/11/2023 16:30	Nghỉ phép	-
		TỔ KCS	125165	Nguyễn Thị Hương	31/10/2023 00:00	31/10/2023 23:59	Nghỉ phép	-
		TỔ 13	116049	Trần Thị Hồng	30/10/2023 00:00	01/11/2023 23:59	Nghỉ phép	-
		TỔ KCS	125165	Nguyễn Thị Hương	31/10/2023 00:00	31/10/2023 23:59	Nghỉ phép	-
		TỔ 04	104041	Võ Thị Quỳnh Vân	31/10/2023 00:00	31/10/2023 23:59	Nghỉ phép	?
		TỔ hoàn thiện	128121	Nguyễn Đình Hùng	31/10/2023 07:30	31/10/2023 16:30	Nghỉ phép	-
		TỔ 09	106073	Phạm Thị Hay	31/10/2023 00:00	31/10/2023 23:59	Nghỉ phép	-
		TỔ hoàn thiện	128104	Nguyễn Đình Thọ	31/10/2023 00:00	31/10/2023 23:59	Nghỉ phép	-
		45						

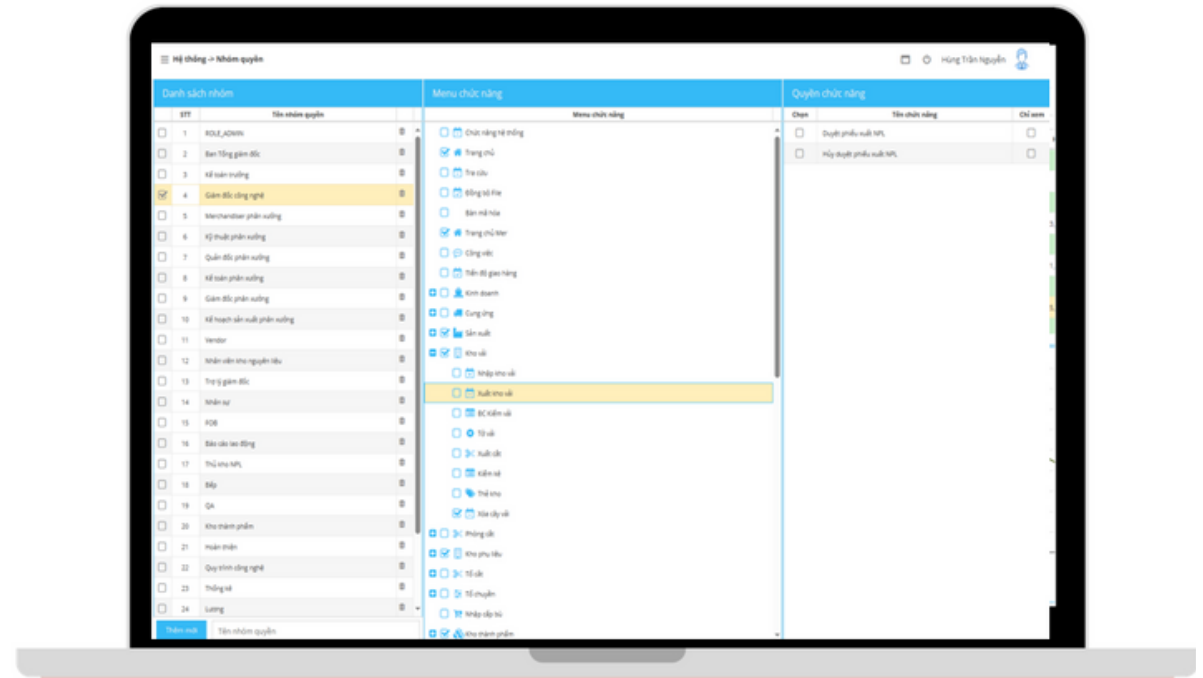
### Tường minh, cụ thể:

- Nhanh chóng quản lý danh sách nhân viên đi làm trễ/ về sớm trong tháng/ trong khoảng thời gian từ-đến
- Báo cáo chi tiết đi trễ/về sớm vào thứ mấy, ngày nào, thời gian đến, thời gian đi, số phút đến trễ/về sớm từng ngày
- Dễ dàng xuất dữ liệu ra Excel, PDF

STT	Mã NV	Tên nhân viên	Phòng ban	Chức vụ	Ngày	Thứ	Vào	Ra	Vào về (phút)
1	0106230003	Vũ Thị Thuý	Chi nhánh Thiên Hà Xanh tại Hưng Yên	Nhân viên kỹ thuật	02/10/2023	Hai	07:44:06	18:02:18	14
2	0106230003	Vũ Thị Thuý	Chi nhánh Thiên Hà Xanh tại Hưng Yên	Nhân viên kỹ thuật	03/10/2023	Sa	07:41:40	18:01:45	11
3	0106230003	Vũ Thị Thuý	Chi nhánh Thiên Hà Xanh tại Hưng Yên	Nhân viên kỹ thuật	04/10/2023	Tu	07:46:00	18:02:53	16
4	0106230003	Vũ Thị Thuý	Chi nhánh Thiên Hà Xanh tại Hưng Yên	Nhân viên kỹ thuật	05/10/2023	Ba	07:39:39	17:07:17	9
5	0106230003	Vũ Thị Thuý	Chi nhánh Thiên Hà Xanh tại Hưng Yên	Nhân viên kỹ thuật	10/10/2023	Sa	07:44:27	18:03:54	14
6	0106230003	Vũ Thị Thuý	Chi nhánh Thiên Hà Xanh tại Hưng Yên	Nhân viên kỹ thuật	11/10/2023	Tu	07:44:51	18:01:58	14
7	0106230003	Vũ Thị Thuý	Chi nhánh Thiên Hà Xanh tại Hưng Yên	Nhân viên kỹ thuật	12/10/2023	Hai	07:45:56	18:03:40	15
8	0106230003	Vũ Thị Thuý	Chi nhánh Thiên Hà Xanh tại Hưng Yên	Nhân viên kỹ thuật	14/10/2023	Ba	07:46:54	17:04:15	16
9	0106230003	Vũ Thị Thuý	Chi nhánh Thiên Hà Xanh tại Hưng Yên	Nhân viên kỹ thuật	16/10/2023	Hai	07:46:46	18:03:19	16
10	0106230003	Vũ Thị Thuý	Chi nhánh Thiên Hà Xanh tại Hưng Yên	Nhân viên kỹ thuật	13/10/2023	Sa	07:46:58	18:03:17	16
11	0106230003	Vũ Thị Thuý	Chi nhánh Thiên Hà Xanh tại Hưng Yên	Nhân viên kỹ thuật	18/10/2023	Hai	07:47:17	18:02:18	17
12	0106230003	Vũ Thị Thuý	Chi nhánh Thiên Hà Xanh tại Hưng Yên	Nhân viên kỹ thuật	21/10/2023	Ba	07:50:13	17:16:34	20
13	0106230003	Vũ Thị Thuý	Chi nhánh Thiên Hà Xanh tại Hưng Yên	Nhân viên kỹ thuật	24/10/2023	Sa	07:44:01	18:06:05	14
14	0106230003	Vũ Thị Thuý	Chi nhánh Thiên Hà Xanh tại Hưng Yên	Nhân viên kỹ thuật	25/10/2023	Tu	07:50:27	18:03:28	20
15	0106230003	Vũ Thị Thuý	Chi nhánh Thiên Hà Xanh tại Hưng Yên	Nhân viên kỹ thuật	26/10/2023	Hai	07:47:13	18:02:40	17
16	0106230003	Vũ Thị Thuý	Chi nhánh Thiên Hà Xanh tại Hưng Yên	Nhân viên kỹ thuật	28/10/2023	Ba	07:46:16	16:57:18	16
17	0106230003	Vũ Thị Thuý	Chi nhánh Thiên Hà Xanh tại Hưng Yên	Nhân viên kỹ thuật	30/10/2023	Hai	07:49:47	18:01:15	19
18	0106230005	Nguyễn Thị Nam	Chi nhánh Thiên Hà Xanh tại Hưng Yên	Nhân viên kỹ thuật	02/10/2023	Hai	07:43:30	18:02:15	13
19	0106230005	Nguyễn Thị Nam	Chi nhánh Thiên Hà Xanh tại Hưng Yên	Nhân viên kỹ thuật	04/10/2023	Tu	07:41:22	18:02:57	11
20	0106230005	Nguyễn Thị Nam	Chi nhánh Thiên Hà Xanh tại Hưng Yên	Nhân viên kỹ thuật	05/10/2023	Hai	07:38:32	11:33:28	8
21	0106230005	Nguyễn Thị Nam	Chi nhánh Thiên Hà Xanh tại Hưng Yên	Nhân viên kỹ thuật	06/10/2023	Sa	07:42:04	18:02:54	12
22	0106230005	Nguyễn Thị Nam	Chi nhánh Thiên Hà Xanh tại Hưng Yên	Nhân viên kỹ thuật	10/10/2023	Sa	07:44:30	18:04:01	14
23	0106230005	Nguyễn Thị Nam	Chi nhánh Thiên Hà Xanh tại Hưng Yên	Nhân viên kỹ thuật	11/10/2023	Tu	07:43:19	17:52:09	13

### Linh hoạt – chặt chẽ - bảo mật:

- Linh hoạt trong việc khai báo các nhóm quyền
- Phân quyền chi tiết tới từng chức năng, từng đối tượng cụ thể
- Phân quyền truy cập dữ liệu (user của tổ chức/trường học nào chỉ được phép nhìn dữ liệu của đơn vị/phân xưởng đó. Quản trị viên trưởng có quyền nhìn dữ liệu toàn hệ thống)



# GMES SCHOOL

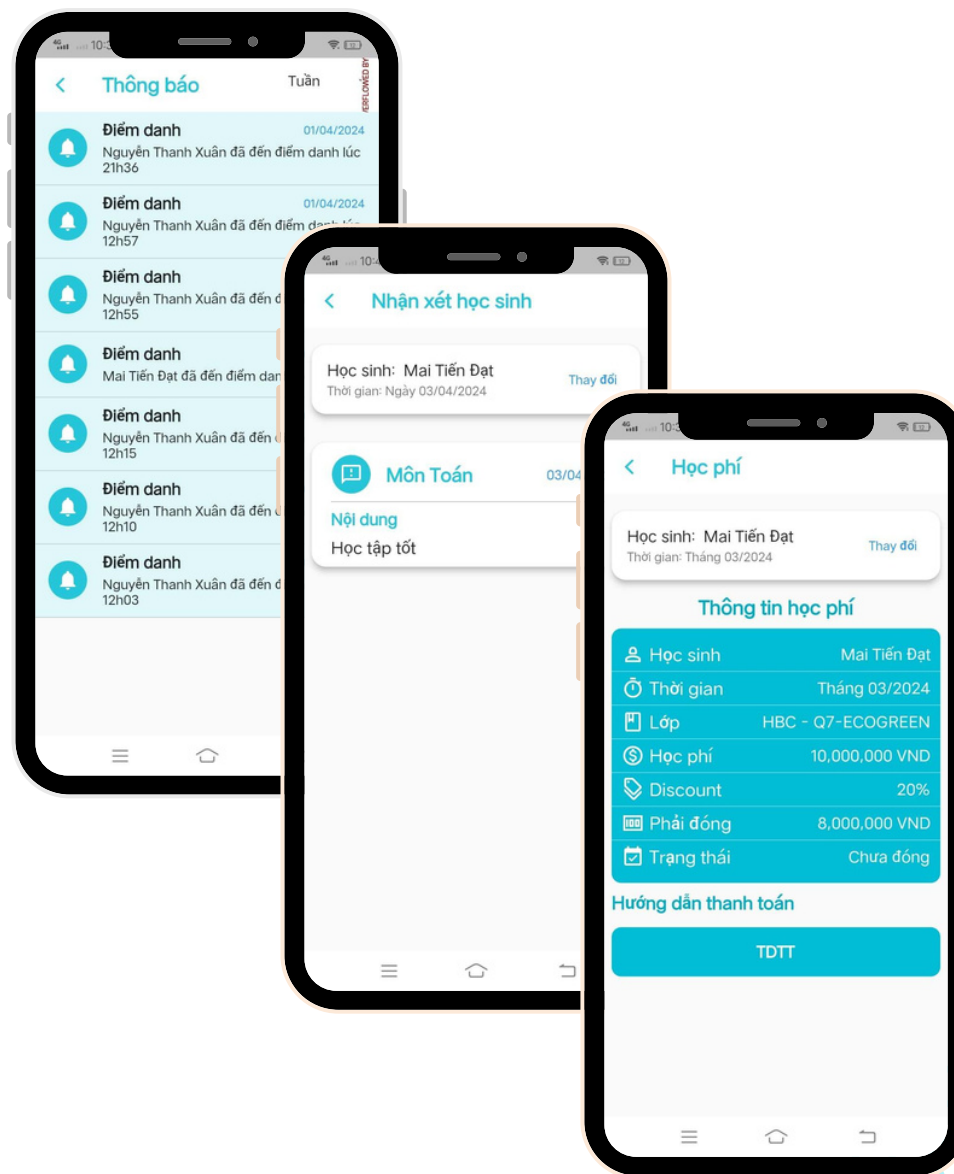
Các module chính của giải pháp Gmes School

## Quản lý học sinh

Giúp phụ huynh an tâm tuyệt đối khi gửi con tới trường

### Nhanh chóng - Kịp thời - Chính xác

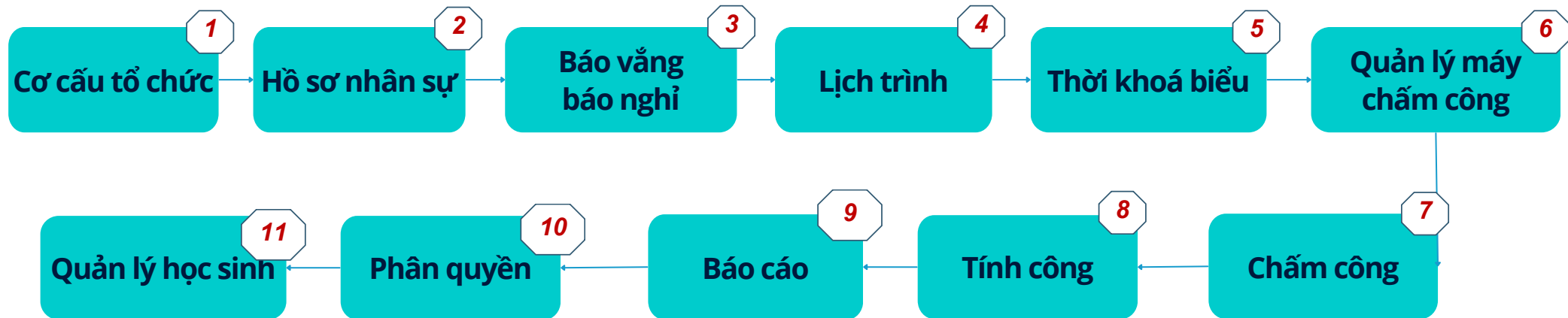
- Nhanh chóng gửi thông tin cho phụ huynh ngay sau khi học sinh điểm danh
- Kịp thời thông báo học phí, nhận xét học sinh theo từng môn học
- Thống kê chính xác lịch sử điểm danh theo hàng tháng của học sinh





# PHƯƠNG ÁN TRIỂN KHAI GIẢI PHÁP GMES

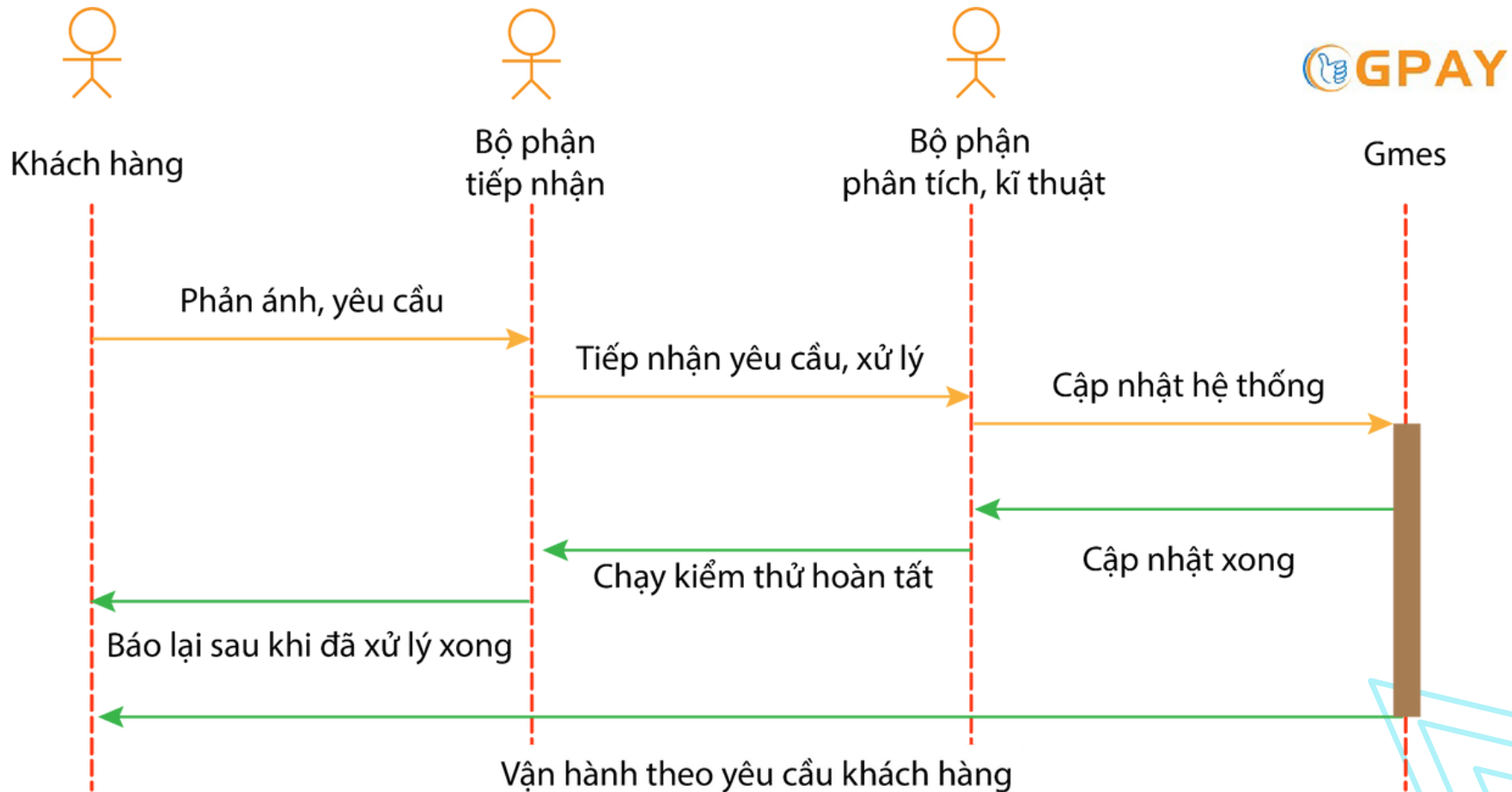
- Quyết tâm và sự sát sao của lãnh đạo luôn là yếu tố quan trọng nhất đem lại thành công.
- Không chuyển đổi mọi thứ cùng một lúc, triển khai từng phần theo phương án kéo-dẩy và lặp đi lặp lại là cách tiếp cận thông minh để chuyển đổi số thành công.



*Thời gian triển khai trung bình: 1.5 tháng/trường*

# TRIỂN KHAI VÀ HỖ TRỢ ONLINE NHANH CHÓNG

- Tiếp nhận mọi phản ánh , yêu cầu từ các bộ phận luôn được đảm bảo ngay tức thì
- Xử lý và phản hồi thông tin lại một cách nhanh chóng trong vòng vài giây





# AN TOÀN BẢO MẬT

01

Hệ thống máy chủ tập trung VPS được đặt tại các nhà cung cấp dịch vụ hàng đầu với những trung tâm dữ liệu đạt tiêu chuẩn quốc tế (hoặc cũng có thể triển khai tại trung tâm dữ liệu của nhà máy).

02

Bảo mật cao, được bảo vệ chặt chẽ bởi đội ngũ kỹ sư công nghệ giỏi có khả năng quản lý an ninh không gian mạng

03

Vận hành ổn định 24/7, không tốn chi phí quản lý vào đội ngũ ICT và phòng máy

04

Chế độ back-up tự động đảm bảo an toàn dữ liệu, không mất mát khi gặp sự cố bất thường

05

Chính sách bảo vệ truy cập máy chủ và cơ sở dữ liệu nghiêm ngặt, tránh đánh cắp thông tin

06

Kết nối an toàn với tiêu chuẩn bảo mật OAuth2 cho mỗi giao dịch được thực hiện trên hệ thống



# LIÊN HỆ DEMO SẢN PHẨM

Liên hệ với chúng tôi để nhận tài khoản sử dụng miễn phí, trải nghiệm hệ thống trong vòng 3 tháng.



Công ty CP Công nghệ và Ứng dụng di động GPAY



hungnt@gpay.vn



www.gmes.vn




+84 903.289.019





# GMES SCHOOL

HỆ THỐNG QUẢN LÝ NHÂN SỰ - CHẤM CÔNG  
DÀNH CHO TỔ CHỨC GIÁO DỤC



Mã số thuế: **0106188312**  
Ngày hoạt động: **24/05/2013**



Văn phòng chính tại Hà Nội  
Số 568 Trương Định, Phường Giáp Bát, Quận Hoàng Mai, Hà Nội



Địa chỉ đăng ký kinh doanh  
Số nhà 3C, đường Cù Chính Lan, Phường Khương Mai, Quận Thanh Xuân, Hà Nội



Webiste: <https://gmes.vn/>

